Namn: Årstal:

| **Tema:** | **Blitt vist / info:** | | Kan dette: | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Omvisning:** |  |  |  |  |
| * Administrasjonen (registrering, adgangskort) |  |  |  |  |
| * Apoteket |  |  |  |  |
| * Arbeidstøylager/garderobe |  |  |  |  |
| * Føde/barsel/gynekologisk sengepost |  |  |  |  |
| * Gynekologisk poliklinikk og ultralyd |  |  |  |  |
| * Kjøkken/Kantine |  |  |  |  |
| * Laboratorier (klinisk/kjemisk og mikrobiologen) |  |  |  |  |
| * Medisinsk-teknisk verkstad |  |  |  |  |
| * Mottaking |  |  |  |  |
| * Nyfødt-intensivavdeling ved Ålesund sjukehus (orientering) |  |  |  |  |
| * Operasjonsavdeling, Dagkirurgisk avdeling og Kir.int.avd. |  |  |  |  |
| * Patologen, kapellet |  |  |  |  |
| * Post |  |  |  |  |
| * Reinhaldsavdeling |  |  |  |  |
| * Sentralforsyning, Sterilsentral |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Daglege oppgåver ved Føde/barsel/gynekologisk sengepost:** |  |  |  |  |
| **Måltid/ kjøkken/ daglegstue** |  |  |  |  |
| Bruk av matkort / ønskekost / diett / meny |  |  |  |  |
| Mathygiene, frambyding og oppbevaring |  |  |  |  |
| Behandling av pumpeutstyr / flasker / skjold etc. |  |  |  |  |
| Bruk av kvitevarer / utstyr |  |  |  |  |
| Bruk av TV / video |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Pasientrom** |  |  |  |  |
| Senger og nattbord (funksjon, ustyr, reinhald)  Telefon, internett, alarmsystem |  |  |  |  |
| Temperaturregulering |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Skyllerom** |  |  |  |  |
| Bruk av vaskemaskin, tørketrommel, varmeskap, bekkenspylar |  |  |  |  |
| Handtering av avfall, pakking, merking |  |  |  |  |
| Handtering av utstyr som skal steriliseres |  |  |  |  |
| Moppar og kluter |  |  |  |  |
| Orden og reinhald (vaskemiddel og bruksmåte / bruksområde, forholdsregler) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Barnelegeundersøking** |  |  |  |  |
| Førebu og assistere ved undersøking |  |  |  |  |
| Dokumentasjon |  |  |  |  |
| Korleis/når kontakte vakthavande barnelege |  |  |  |  |
| Rekvirere prøver og undersøkingar, oppfølging prøvesvar |  |  |  |  |
| Utreise, event. time til poliklinikk |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Rolla som assistent ved fødsel** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Det standardiserte pasientforløpet for barselkvinna** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Dokumentasjon:** |  |  |  |  |
| * Barnekurve, utskrivningsskjema (barnelege) |  |  |  |  |
| * Bilirubinskjema |  |  |  |  |
| * EPJ (Docu live): Journalføring mor og barn. Rekvirering av prøver og blodbestilling |  |  |  |  |
| * Kvalitetssikring/internkontroll barnepleiar –Volda sjukehus |  |  |  |  |
| * NATUS svangerskap, føde og barsel, meldinger (utskrift og sending) |  |  |  |  |
| * PAS |  |  |  |  |
| * Tilvising barnet (Hørselssentralen, Ultralyd hofter) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Avvik (EQS):** |  |  |  |  |
| * HMS-avvik |  |  |  |  |
| * Overtid, meirarbeid, forskyvning |  |  |  |  |
| * Pasientskade |  |  |  |  |
| * Uheldige hendingar |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Prosedyrer (EQS):** |  |  |  |  |
| * Generelt om EQS -søkefunksjonar |  |  |  |  |
| * Kvinneklinikkens prosedyreportal |  |  |  |  |
| * Generelt om prosedyrer ved KK |  |  |  |  |
| * Akuttprosedyrer |  |  |  |  |
| * Svangerskap |  |  |  |  |
| * Fødsel |  |  |  |  |
| * Barsel |  |  |  |  |
| * Pasientforløp |  |  |  |  |
| * Pasientinformasjon |  |  |  |  |
| * Ansatte |  |  |  |  |
| * Utskriving /overflytting |  |  |  |  |
| * Smittevern |  |  |  |  |
| **Bruk av diverse utstyr:** |  |  |  |  |
| * Alarmsystem akuttsituasjon fødsel (dårlig barn og akutt sectio) |  |  |  |  |
| * Asfyksibord |  |  |  |  |
| * Bilimeter |  |  |  |  |
| * Blodgassapparat |  |  |  |  |
| * Blodsukkerapparat mor og barn |  |  |  |  |
| * Brystpumper |  |  |  |  |
| * BT-apparat |  |  |  |  |
| * Fødesenger |  |  |  |  |
| * Surstoff |  |  |  |  |
| * Telefoner og calling |  |  |  |  |
| * Transportkuvøse |  |  |  |  |
| * Utstyr til lysbehandling |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amming:** |  |  |  |  |
| * Sette meg inn i avdelinga si skriftlege ammeprosedyre |  |  |  |  |
| * Sjå videofilm, nye”Bryst er best” (1 time) |  |  |  |  |
| * Lese ”Amning – en håndbog for sundhetspersonale” -2008/2009 (8 timar) |  |  |  |  |
| * Gjere meg kjend med permen ”Ammeveiledning” (2 timar) |  |  |  |  |
| * Gjere meg kjend med nettstadane [www.ammehjelpen.no](http://www.ammehjelpen.no) og [www.rikshospitalet.no/ammesenteret](http://www.rikshospitalet.no/ammesenteret) |  |  |  |  |
| **Praksisopplæring amming** |  |  |  |  |
| * 5 vakter saman med barnepleiar/jordmor (min. 6 timar brukt til ammeveiledning) |  |  |  |  |
| * Lære om ammestilling og hud-mot-hud-kontakt |  |  |  |  |
| * Lære handmjølking |  |  |  |  |
| * Lære å bruke hjelpebryst |  |  |  |  |
| * Lære koppmating |  |  |  |  |
| * Lære om tiltak ved såre brystvorter |  |  |  |  |
| * Lære å rekne ut måltid og behov |  |  |  |  |
| * Lære om tiltak ved brystspreng |  |  |  |  |
| * Lære om medisinske indikasjonar for ”tilleggsmat” |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |