Namn: Årstal:

| **Tema:** | **Blitt vist / info:** | Kan dette: |
| --- | --- | --- |
| **Omvisning:** |  |  |  |  |
| * Administrasjonen (registrering, adgangskort)
 |  |  |  |  |
| * Apoteket
 |  |  |  |  |
| * Arbeidstøylager/garderobe
 |  |  |  |  |
| * Føde/barsel/gynekologisk sengepost
 |  |  |  |  |
| * Gynekologisk poliklinikk og ultralyd
 |  |  |  |  |
| * Kjøkken/Kantine
 |  |  |  |  |
| * Laboratorier (klinisk/kjemisk og mikrobiologen)
 |  |  |  |  |
| * Medisinsk-teknisk verkstad
 |  |  |  |  |
| * Mottaking
 |  |  |  |  |
| * Nyfødt-intensivavdeling ved Ålesund sjukehus (orientering)
 |  |  |  |  |
| * Operasjonsavdeling, Dagkirurgisk avdeling og Kir.int.avd.
 |  |  |  |  |
| * Patologen, kapellet
 |  |  |  |  |
| * Post
 |  |  |  |  |
| * Reinhaldsavdeling
 |  |  |  |  |
| * Sentralforsyning, Sterilsentral
 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Daglege oppgåver ved Føde/barsel/gynekologisk sengepost:**  |  |  |  |  |
| **Måltid/ kjøkken/ daglegstue** |  |  |  |  |
| Bruk av matkort / ønskekost / diett / meny |  |  |  |  |
| Mathygiene, frambyding og oppbevaring  |  |  |  |  |
| Behandling av pumpeutstyr / flasker / skjold etc. |  |  |  |  |
| Bruk av kvitevarer / utstyr |  |  |  |  |
| Bruk av TV / video |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Pasientrom** |  |  |  |  |
| Senger og nattbord (funksjon, ustyr, reinhald)Telefon, internett, alarmsystem |  |  |  |  |
| Temperaturregulering |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Skyllerom** |  |  |  |  |
| Bruk av vaskemaskin, tørketrommel, varmeskap, bekkenspylar |  |  |  |  |
| Handtering av avfall, pakking, merking |  |  |  |  |
| Handtering av utstyr som skal steriliseres |  |  |  |  |
| Moppar og kluter |  |  |  |  |
| Orden og reinhald (vaskemiddel og bruksmåte / bruksområde, forholdsregler) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Barnelegeundersøking** |  |  |  |  |
| Førebu og assistere ved undersøking |  |  |  |  |
| Dokumentasjon |  |  |  |  |
| Korleis/når kontakte vakthavande barnelege |  |  |  |  |
| Rekvirere prøver og undersøkingar, oppfølging prøvesvar |  |  |  |  |
| Utreise, event. time til poliklinikk |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Rolla som assistent ved fødsel** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Det standardiserte pasientforløpet for barselkvinna** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Dokumentasjon:** |  |  |  |  |
| * Barnekurve, utskrivningsskjema (barnelege)
 |  |  |  |  |
| * Bilirubinskjema
 |  |  |  |  |
| * EPJ (Docu live): Journalføring mor og barn. Rekvirering av prøver og blodbestilling
 |  |  |  |  |
| * Kvalitetssikring/internkontroll barnepleiar –Volda sjukehus
 |  |  |  |  |
| * NATUS svangerskap, føde og barsel, meldinger (utskrift og sending)
 |  |  |  |  |
| * PAS
 |  |  |  |  |
| * Tilvising barnet (Hørselssentralen, Ultralyd hofter)
 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Avvik (EQS):** |  |  |  |  |
| * HMS-avvik
 |  |  |  |  |
| * Overtid, meirarbeid, forskyvning
 |  |  |  |  |
| * Pasientskade
 |  |  |  |  |
| * Uheldige hendingar
 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Prosedyrer (EQS):** |  |  |  |  |
| * Generelt om EQS -søkefunksjonar
 |  |  |  |  |
| * Kvinneklinikkens prosedyreportal
 |  |  |  |  |
| * Generelt om prosedyrer ved KK
 |  |  |  |  |
| * Akuttprosedyrer
 |  |  |  |  |
| * Svangerskap
 |  |  |  |  |
| * Fødsel
 |  |  |  |  |
| * Barsel
 |  |  |  |  |
| * Pasientforløp
 |  |  |  |  |
| * Pasientinformasjon
 |  |  |  |  |
| * Ansatte
 |  |  |  |  |
| * Utskriving /overflytting
 |  |  |  |  |
| * Smittevern
 |  |  |  |  |
| **Bruk av diverse utstyr:** |  |  |  |  |
| * Alarmsystem akuttsituasjon fødsel (dårlig barn og akutt sectio)
 |  |  |  |  |
| * Asfyksibord
 |  |  |  |  |
| * Bilimeter
 |  |  |  |  |
| * Blodgassapparat
 |  |  |  |  |
| * Blodsukkerapparat mor og barn
 |  |  |  |  |
| * Brystpumper
 |  |  |  |  |
| * BT-apparat
 |  |  |  |  |
| * Fødesenger
 |  |  |  |  |
| * Surstoff
 |  |  |  |  |
| * Telefoner og calling
 |  |  |  |  |
| * Transportkuvøse
 |  |  |  |  |
| * Utstyr til lysbehandling
 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amming:** |  |  |  |  |
| * Sette meg inn i avdelinga si skriftlege ammeprosedyre
 |  |  |  |  |
| * Sjå videofilm, nye”Bryst er best” (1 time)
 |  |  |  |  |
| * Lese ”Amning – en håndbog for sundhetspersonale” -2008/2009 (8 timar)
 |  |  |  |  |
| * Gjere meg kjend med permen ”Ammeveiledning” (2 timar)
 |  |  |  |  |
| * Gjere meg kjend med nettstadane [www.ammehjelpen.no](http://www.ammehjelpen.no) og [www.rikshospitalet.no/ammesenteret](http://www.rikshospitalet.no/ammesenteret)
 |  |  |  |  |
| **Praksisopplæring amming**  |  |  |  |  |
| * 5 vakter saman med barnepleiar/jordmor (min. 6 timar brukt til ammeveiledning)
 |  |  |  |  |
| * Lære om ammestilling og hud-mot-hud-kontakt
 |  |  |  |  |
| * Lære handmjølking
 |  |  |  |  |
| * Lære å bruke hjelpebryst
 |  |  |  |  |
| * Lære koppmating
 |  |  |  |  |
| * Lære om tiltak ved såre brystvorter
 |  |  |  |  |
| * Lære å rekne ut måltid og behov
 |  |  |  |  |
| * Lære om tiltak ved brystspreng
 |  |  |  |  |
| * Lære om medisinske indikasjonar for ”tilleggsmat”
 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |