Namn: Årstal:

| Tema: | Blitt vist / info: | | Kan dette: | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Omvisning:   * Føde- / barselavdelinga, inkl. hotellet, Neonatal-intensivavdelinga * Administrasjonen (registrering, adgangskort) * Arbeidstøylager / garderobe * Sentralforsyning * Sterilsentral * Med.-/tekninsk verksted * Post * Laboratorier (klinisk/kjemisk og mikrobiologen) * Patologen * Apoteket * Kjøkkenet |  |  |  |  |
| Oppgåver ved måltider / på kjøkken og daglegstue   * bestilling av ekstra mat * bruk av matkort / ønskekost / diett / meny * mathygiene, frambyding og oppbevaring * behandling av pumpeutstyr / flasker / skjold etc. * bruk av kvitevarer / utstyr * bruk av TV / video * retningsliner for besøkande |  |  |  |  |
| Pasientrom   * senger (funksjon, ustyr) * nattbord (vask, påfyll av infomateriell) * orden og reinhald * temperaturregulering * telefon, internett, alarmsystem |  |  |  |  |
| Arbeid på skyllerommet:   * Orden og reinhald * handtering av avfall, pakking, merking * håndtering av utstyr som skal steriliseres, lister med strekkoder, tralle * bruk av vaskemaskin, tørketrommel, varmeskap, bekkenspylar * vaskemiddel og bruksmåte / bruksområde, forholdsregler * moppar og kluter |  |  |  |  |
| Dokumentasjon   * NATUS * Barnekurve * EPJ * PAS * Bili-skjema |  |  |  |  |
| Avvik   * registrering av overtid, meirarbeid * registrering av uheldige hendingar * registrering av pasientskade * registrering av HMS-avvik |  |  |  |  |
| Barnelegevisitten:   * forberedelse og assistanse ved undersøking * dokumentasjon * rekvirering av prøver og undersøkingar, prøvesvar * utreise, time til poliklinikk * korleis og når kontakte vakthavande barnelege |  |  |  |  |
| Innkomstsamtale:   * omvisning på rommet og i avdelinga, korleis kontakte personalet * info om dagsrytme / faste aktivitetar / velkomstbrosjyre * info om måltid, visittid, kviletid, tilbod om avlastning * ønsker og spørsmål * info om føring av barnekurve |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amming:** | **Info / blitt vist** | | **Kan dette** | |
| Sette meg inn i avdelinga si skriftlege ammeprosedyre |  |  |  |  |
| Sjå videofilm, nye”Bryst er best” (1 time) |  |  |  |  |
| Lese ”Amning – en håndbog for sundhetspersonale” (2008) (8 timar) |  |  |  |  |
| Gjere meg kjend med permen ”Ammeveiledning” (2 timar) |  |  |  |  |
| Gjere meg kjend med nettstadane [www.ammehjelpen.no](http://www.ammehjelpen.no) og [www.rikshospitalet.no/ammesenteret](http://www.rikshospitalet.no/ammesenteret) |  |  |  |  |
| **Praksisopplæring i amming** | **Info / blitt vist** | | **Kan dette** | |
| 2 vakter saman med barnepleier / jordmor (minimum 3 timar brukt til ammeveiledning)   * lære om ammestilling og hud-mot-hud-kontakt * lære handmjølking * lære å bruke hjelpebryst * lære koppmating * lære om tiltak ved såre brystvorter * lære å rekne ut måltid og behov * lære om tiltak ved brystspreng * lære om medisinske indikasjonar for ”tilleggsmat” |  |  |  |  |