Namn: Årstal:

| Tema: | Blitt vist / info: | Kan dette: |
| --- | --- | --- |
| Omvisning:* Føde- / barselavdelinga, inkl. hotellet, Neonatal-intensivavdelinga
* Administrasjonen (registrering, adgangskort)
* Arbeidstøylager / garderobe
* Sentralforsyning
* Sterilsentral
* Med.-/tekninsk verksted
* Post
* Laboratorier (klinisk/kjemisk og mikrobiologen)
* Patologen
* Apoteket
* Kjøkkenet
 |  |  |  |  |
| Oppgåver ved måltider / på kjøkken og daglegstue* bestilling av ekstra mat
* bruk av matkort / ønskekost / diett / meny
* mathygiene, frambyding og oppbevaring
* behandling av pumpeutstyr / flasker / skjold etc.
* bruk av kvitevarer / utstyr
* bruk av TV / video
* retningsliner for besøkande
 |  |  |  |  |
| Pasientrom* senger (funksjon, ustyr)
* nattbord (vask, påfyll av infomateriell)
* orden og reinhald
* temperaturregulering
* telefon, internett, alarmsystem
 |  |  |  |  |
| Arbeid på skyllerommet:* Orden og reinhald
* handtering av avfall, pakking, merking
* håndtering av utstyr som skal steriliseres, lister med strekkoder, tralle
* bruk av vaskemaskin, tørketrommel, varmeskap, bekkenspylar
* vaskemiddel og bruksmåte / bruksområde, forholdsregler
* moppar og kluter
 |  |  |  |  |
| Dokumentasjon* NATUS
* Barnekurve
* EPJ
* PAS
* Bili-skjema
 |  |  |  |  |
| Avvik* registrering av overtid, meirarbeid
* registrering av uheldige hendingar
* registrering av pasientskade
* registrering av HMS-avvik
 |  |  |  |  |
| Barnelegevisitten:* forberedelse og assistanse ved undersøking
* dokumentasjon
* rekvirering av prøver og undersøkingar, prøvesvar
* utreise, time til poliklinikk
* korleis og når kontakte vakthavande barnelege
 |  |  |  |  |
| Innkomstsamtale:* omvisning på rommet og i avdelinga, korleis kontakte personalet
* info om dagsrytme / faste aktivitetar / velkomstbrosjyre
* info om måltid, visittid, kviletid, tilbod om avlastning
* ønsker og spørsmål
* info om føring av barnekurve
 |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Amming:** | **Info / blitt vist** | **Kan dette** |
| Sette meg inn i avdelinga si skriftlege ammeprosedyre |  |  |  |  |
| Sjå videofilm, nye”Bryst er best” (1 time) |  |  |  |  |
| Lese ”Amning – en håndbog for sundhetspersonale” (2008) (8 timar) |  |  |  |  |
| Gjere meg kjend med permen ”Ammeveiledning” (2 timar) |  |  |  |  |
| Gjere meg kjend med nettstadane [www.ammehjelpen.no](http://www.ammehjelpen.no) og [www.rikshospitalet.no/ammesenteret](http://www.rikshospitalet.no/ammesenteret)  |  |  |  |  |
| **Praksisopplæring i amming** | **Info / blitt vist** | **Kan dette** |
| 2 vakter saman med barnepleier / jordmor (minimum 3 timar brukt til ammeveiledning)* lære om ammestilling og hud-mot-hud-kontakt
* lære handmjølking
* lære å bruke hjelpebryst
* lære koppmating
* lære om tiltak ved såre brystvorter
* lære å rekne ut måltid og behov
* lære om tiltak ved brystspreng
* lære om medisinske indikasjonar for ”tilleggsmat”
 |  |  |  |  |